

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края № 98 от « 14 » ноября 2023 года



УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 с. Розовка
Минераловодского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с. Розовка Минераловодского района (далее – Учреждение), создано администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, для реализации образовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20.04.2011 г. № 352 «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 с. Розовка Минераловодского района, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с. Розовка Минераловодского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с. Розовка Минераловодского района

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 9 с. Розовка

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Розовка улица Апанасенко, здание 47.

юридический адрес: 357248, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Розовка, улица Апанасенко, здание 47.

фактический адрес: 357248, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Розовка, улица Апанасенко, здание 47.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;

- тип Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение;

1.5. Учреждение создано с целью создания благоприятных условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель). Юридический адрес: 357200, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.8. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имущественных отношений).

1.9. К компетенции Учредителя относятся:

1.9.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.9.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.9.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.9.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

1.9.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (при его наличии);

1.9.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (при его наличии);

1.9.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.9.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.9.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.9.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 1.11. настоящего Устава распоряжения Учреждением движимым

имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.9.11. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.9.12. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.9.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.9.15. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.9.16. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.10.Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.11. Управление имущественных отношений, помимо полномочий по согласованию Учредителя, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.11.1. Закрепляет, в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением

на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.11.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа или бюджетного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.12. Учреждение ведёт статистическую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

1.13. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.14. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, Учредителя и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления.

1.18. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.19. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества,

бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.20. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.22. Учреждение может осуществлять реализацию платных образовательных программ на договорной основе и оказывать их на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных программ.

Доход, полученный от дополнительных образовательных программ, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.23. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

1.24. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Организована продажа буфетной продукции. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников несет администрация учреждения, за режим и качество - администрация и работники столовой. Организация питания детей в Учреждении осуществляется по установленным нормативам.

Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.25. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская центральная районная больница» и специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.26. Отношения Учреждения с обучающимися и воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.28. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.29. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.30. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.31. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.32. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.33. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

1.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.35. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно – заочной, заочной формах; в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.36. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.37. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.38. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.39. Учреждение не имеет филиалов и иных представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.40. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Радуга» является постоянно действующим структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с. Розовка Минераловодского района. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357248, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Розовка, улица Апанасенко, здание 47. Основные вопросы деятельности Структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденное приказом директора МКОУ СОШ № 9 с. Розовка.

1.41. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ № 9 с. Розовка является постоянно действующим структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с. Розовка Минераловодского района. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357248, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Розовка, улица Апанасенко, здание 47. Основные вопросы деятельности Структурного подразделения регламентируются Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ № 9 с. Розовка, утвержденным приказом директора МКОУ СОШ № 9 с. Розовка.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, открытие групп продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование духовно-нравственной личности учащихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами Учреждения является:

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом МУЗ ЦРБ, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность,

2.4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

2.5. Дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Профессиональное обучение в Школе проводится по запросу и только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по программе «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий С, F» (нормативный срок освоения 1028 часов).

2.5.2. Дополнительное обучение детей и взрослых.

2.6. Учреждение имеет право на обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление помощи ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы детей и взрослых.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных программ. Платные образовательные программы представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных программ. Доход от оказания платных образовательных программ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных программ, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением

случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;

- знакомит с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдаёт доверенности;

- открывает в банках лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения, согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- утверждает штатное расписание и графики работ;

- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, единые требования, Положения, инструкции, другие локальные акты, относящиеся к компетенции директора.

- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность.

4.1.3. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников. Основным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития, является отчет руководителя по самообследованию.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

Общее собрание коллектива МКОУ СОШ № 9 с. Розовка, Педагогический совет.

4.2.1. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

К его компетенции отнесены вопросы:

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития;

- единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- мониторинг состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- подготовка, проведение итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, действующим на текущий период;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, вручении и награждении медалями;
- обсуждение и утверждение годового, календарного, учебного плана работы;
- подготовка и обсуждение публичного доклада директора;
- утверждение представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказом директора.

4.2.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания коллектива МКОУ СОШ № 9 с.Розовка относятся:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета общего собрания коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение и обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами, грамотами.
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

Подробная регламентация деятельности общего собрания коллектива Учреждения и его Совета оговорена в отдельном Положении об общем собрании коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 с. Розовка Минераловодского района.

4.3. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации. Подробная регламентация деятельности детских общественных организаций Учреждения оговорена в отдельном Положении об Ученическом самоуправлении.

4.4. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения – представительные органы обучающихся.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблоков.

Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных программ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное

управление Учреждению, зачисляются в бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.9. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.11. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

В случае наделения руководителя Учреждения правом утверждения бюджетной сметы, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых образовательных программ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого управлением имущественных отношений принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.19. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя.

6.1.1. Под реорганизацией образовательного учреждения понимается либо изменение его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории) образовательного учреждения; в случае прекращения реализации образовательной программы того или иного уровня необходимо обеспечить перевод учащихся.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной общеобразовательной организацией.

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения оформляется постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.