

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 с. РОЗОВКА
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

Приказ

от 28 августа 2024 года

№ 53

О переходе на электронный журнал без использования бумажных носителей в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании письма Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению системы ведения журналов успеваемости в электронном виде», с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, решения Педагогического совета (№ 1 от 28.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 2 сентября 2024 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему «Аверс: Электронный классный журнал» для фиксации уроков и элективных предметов.
3. Задорожной Ирине Викторовне заместителю директора по УВР:
 - 3.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;
 - 3.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;
 - 3.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
4. Возложить на Марьину Светлану Петровну учителя информатики, Погосову Рузанну Шамоевну учителя иностранного языка обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. обеспечить информационное наполнение ЭЖ;
 - 5.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса (через

Администратора ЭЖ);

5.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

5.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

6. Учителям-предметникам:

– загрузить информацию из рабочих программ по учебным предметам в АИС «Аверс: Электронный журнал» в срок до 02.09.2024 года;

– ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, домашние задания;

– использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.

7. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9 с. Розовка

А.В.Сарафанников

