

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 с. РОЗОВКА
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

Приказ

от 20 марта 2025 года

№ 12

О работе МКОУ СОШ № 9 с. Розовка по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2025 года.

На основании реестра лагерей на 2024 год, плана работы школы, приказа управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от 26.02.2025 года «О проведении летней оздоровительной компании в Минераловодском муниципальном округе в 2025 году» с целью обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха детей и подростков (Приложение 1)

2. Поветкиной Антонине Владимировне, заместителю директора по ВР:

2.1. Осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;

2.2. Организовать качественный контроль за организацией летнего отдыха учащихся;

2.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;

2.4. Подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.

2.5. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;

2.6. Предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов, необходимый для открытия лагеря в срок до 28.03.2025 г.

2.7. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.

2.8. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

2.9. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.

2.10. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профучете в ОВД, КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

2.11. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике КГЛ, и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, лекции, презентации, социальные сети).

3. Оставляю за собой:

3.1. Обеспечить готовность помещений территории в срок до 25.05.2025г.

3.2. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.

3.3. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.

3.4. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графику.

4. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Радуга» в 2 потока согласно следующим срокам:

I поток – с 02 июня по 24 июня 2025 года;

II поток – с 30 июня по 18 июля 2025 года.

5. Назначить начальником пришкольного лагеря
- Ермоленко Мария Анатольевна (2 поток).
- Бостанова Фатима Хаджи-Даутовна (1 поток).

6. Закрепить воспитателей:
1 поток – Елисеева Евгения Анатольевна
Батчаева Любовь Сергеевна
2 поток – Муджаидова Бика Саидулаевна
Алиева Люаза Азрет-Алиевна

7. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:

1-ый и 2-й поток – летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Радуга», состоящий из 2 отрядов общей численностью 70 человек (Приложение 2).

8. Утвердить штатное расписание 1и 2 потока летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3).

9. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием (Приложение 4).

10. Утвердить режим дня в 1и 2 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием, (Приложение 5).

11. Утвердить бракеражную комиссию следующим образом:
Бостанова Фатима Хаджи-Даутовна – начальник 1-й лагерной смены;
Ермоленко Мария Анатольевна – начальник 2-й лагерной смены;
Усманова Динара Омаровна - медицинская сестра;
Матвеевко Марина Васильевна – заведующая производством.

12. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

- * Правила поведения во время экскурсий на природу;
- * Профилактика КГЛ;
- * Правила поведения на воде;
- * Оказание первой помощи
 - при ожоге,
 - при электрической травме,
 - при травмах (ушибах, переломах),
 - при отравлениях,
 - при кровотечениях
- * Профилактика противопожарной безопасности;
- * Правила дорожного движения;
- * Обращение с электроприборами и оружием.
- * Правила поведения
 - при занятиях гимнастикой;
 - при проведении подвижных игр;
 - при проведении спортивных соревнований,
 - при проведении массовых мероприятий,

- при перевозке транспортом,

13. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

14. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием и график проведение практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

15. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 и 2 потоке летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8).

16. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей Ермоленко М.А и Бостанову Ф.Х.-Д. – начальников лагеря;

17. Воспитателям 1 и 2 потока летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;
- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;
- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности.

18. Оставляю за собой.:

18.1. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

18.2. организовывать генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств, для недопущения кишечных расстройств у работников и учащихся школы, с составлением актов выполненных работ.

19. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в 1 и 2 потоке летнего пришкольного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.

20. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на первый поток. (Приложение 12).

21. Заключить договор по организации отдыха детей в период летних школьных каникул в срок до 01.06.2025 года. (Приложение №10)

22. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11).

23. Утвердить список кабинетов используемых для работы ЛОЛ в каждом потоке (приложение № 13)

24. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Поветкину А.В.

Директор МКОУ СОШ № 9 с. Розовка



А.В.Сарафаников